

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA
KEGIATAN	:	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR
PEKERJAAN	:	PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR
SATUAN KERJA	:	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN GROBOGAN

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)
2021**

KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)

1. LATAR BELAKANG

Perlengkapan gedung kantor adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi sebuah organisasi khususnya di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan. Perlengkapan gedung kantor yang memadai akan meningkatkan kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai OPD yang menangani urusan penunjang perencanaan dan kelitbangan. Untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan kantor dalam tahun 2021 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah dengan Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor yang diharapkan dapat berfungsi dan memberi manfaat ke depan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pengadaan perlengkapan gedung kantor adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja organisasi yang sudah ditetapkan.

3. SASARAN

Sasaran yang ingin dicapai adalah terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan di Tahun 2021.

4. DASAR HUKUM

- a. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 beserta tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- b. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021;

- c. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021;
- d. Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 050/04/BAPPEDA/2021 tentang Penetapan dan Pembagian Kegiatan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021.

5. NAMA ORGANISASI DAN PARA PIHAK

Nama pekerjaan ini adalah pengadaan perlengkapan gedung kantor yang dikelola oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan bekerjasama dengan Pihak Ketiga:

Pengguna Anggaran	:	Anang Armunanto, S.Sos., M.Si NIP. 19730122 199302 1 001
Kuasa Pengguna Anggaran	:	Afi Wildani, ST., M.Eng NIP. 19790805 200501 1 007
Pejabat Pembuat Komitmen	:	Afi Wildani, ST., M.Eng NIP. 19790805 200501 1 007
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	:	Nicolaus Benny Setyobudhi, S.Psi NIP. 19861207 201502 1 001

6. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengadaan perlengkapan gedung kantor dilakukan dalam dua tahap yaitu:

- a. Proses pengadaan dilakukan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa berdasarkan tata cara dan peraturan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- b. Pendistribusian perlengkapan gedung kantor hasil pengadaan ke bidang-bidang kerja di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan.

7. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor adalah Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan, Jalan S. Parman No. 23 Purwodadi, Kabupaten Grobogan.

8. SUMBER DANA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan pengadaan ini adalah APBD Kabupaten Grobogan dengan DPA Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah.
- b. Total pagu anggaran adalah Rp 143.668.000,- dengan HPS sebesar Rp 137.792.600,-
- c. Penyusunan HPS telah dilakukan survey terhadap penyedia :
 - a. CV. SENDANG MAKMUR
Jalan Raya Kradenan No.33 Kel. Kradenan Kec. Kradenan
TDP No. 11.19.3.46.00145
SIUP / NIB 9120101312568
NPWP 01.600.053.1-514.000
 - b. CV. NAWA KARTIKA
Jalan Trikora IV No. 8 Purwodadi Kab Grobogan
TDP No 11.19.3.46.00476
SIUP / NIB 91200073928224
NPWP. 01.910.584.0-514.000
 - c. CV. SINAR BARU
Desa Kradenan Kel. Kradenan Kec. Kradenan
TDP No 11.19.3.41.00311
SIUP/NIB 9120000410012
NPWP 02.000.003.0-514.000

9. SYARAT PENYEDIA

Pelaksanaan kegiatan ini melalui Penyedia Barang/Jasa dengan syarat bahwa Penyedia Barang/Jasa harus memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan Besar Peralatan Dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI 46491).




10. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pengadaan perlengkapan gedung kantor adalah barang-barang perlengkapan kantor yang dibutuhkan di Tahun Anggaran 2021.

11. DAFTAR KEBUTUHAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah
1	Almari Arsip (Filing Cabinet)	Filing Cabinet 4 Laci Bahan logam Ukuran 45 x 62 x 133 cm	2 Buah
2	Papan Pengumuman	Papan Pengumuman (1 muka) Bahan Akrilik Ukuran 2 x 1m x Te 5mm	2 Buah
3	Kursi Putar	Kursi Putar tanpa sandaran tangan Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	1 Buah
4	Kursi Putar	Kursi Putar dengan sandaran tangan Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	4 Buah
5	Kursi Rapat	Kursi Rapat Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	7 Buah
6	Meja Rapat	Meja Rapat Bahan Kayu Ukuran 250 x 150 x 75 cm	1 Set
7	AC Split	AC Split 2 PK	1 Buah
8	Microphone	Microphone wireless	3 Buah
9	Speaker	High grade	1 Buah
10	Televisi	Smart TV LED 65 inch	2 Buah

No	Nama Barang	Spesifikasi	Gambar
1	Almari Arsip (Filing Cabinet)	Filing Cabinet 4 Laci Bahan logam Ukuran 45 x 62 x 133 cm	
2	Papan Pengumuman	Papan Pengumuman standart (1 muka) Bahan Akrilik Ukuran 2 x 1m x Te 5mm	
3	Kursi Putar	Kursi Putar tanpa sandaran tangan Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	
4	Kursi Putar	Kursi Putar dengan sandaran tangan Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	
5	Kursi Rapat	Kursi Rapat Bahan Oscar, fabric, Nylon Ukuran 46 x 90 cm	
6	Meja Rapat	Meja Rapat Bahan Kayu Ukuran 250 x 150 x 75 cm	
7	AC Split	AC Split 2 PK	

8	Microphone	Microphone wireless	
9	Speaker	Speaker Gantung	
10	Televisi	Smart TV LED 65 inch	

12. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan pengadaan perlengkapan gedung kantor dilaksanakan dan diselesaikan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari atau 1 (satu) bulan kalender, atau waktu yang ditetapkan saat penjelasan pekerjaan (aanwijzing).

13. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 ini disusun untuk dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Purwodadi, Juni 2021
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

AFI WILDANI, ST., M.Eng
NIP. 197908052005011007